

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение основная
общеобразовательная школа № 5 г. Баймак муниципального района Баймакский
район Республики Башкортостан

Рассмотрено и принято
на Совете
родителей
Протокол № 2
от «10» 03.2020 г.

Утверждаю
Директор МОАУ ООШ № 5 г. Баймак
_____ Елкибаев Ф.Ф.
Приказ от 11.03.2020 г. № 66

Правила

приема на обучение по образовательным программам дошкольного
образования в группу дошкольного образования при муниципальном
общеобразовательном бюджетном учреждении основная общеобразовательная
школа № 5 г. Баймак муниципального района Баймакский район Республики
Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в группу дошкольного образования при муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении основная общеобразовательная школа № 5 г. Баймак муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан (далее – правила) разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 г. № 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в ГДО при МОАУ ООШ № 5 г. Баймак, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - ГДО).

1.3. Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в образовательном учреждении.

1.4. Правила приема в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования обеспечивает прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение.

1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.6. В приеме в группу дошкольного образования может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве обращаются непосредственно в отдел образования администрации муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан.

1.7. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательное учреждение осуществляется по направлению отдела образования администрации муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан, посредством использования региональной информационной системы на платформе автоматизированной информационной системы «edu-rb.ru».

1.8. Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Прием детей в образовательное учреждение осуществляется в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Возраст приема детей в образовательное учреждение определяется его уставом, в зависимости от наличия в образовательном учреждении необходимых условий для образовательного процесса.

2.2. Прием детей в образовательное учреждение осуществляется на основании:

- путевки, выданной отделом образования администрации edu-rb.ru;
- личного заявления родителя (законного представителя) ребенка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

2.3. Документы принимает старший воспитатель ГДО при МОАУ ООШ № 5 г. Баймак с 8.00 до 17.00 часов; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.4. Для приема в образовательное учреждение:

а) Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательное учреждение дополнительно представляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

б) Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность заявителя (например, паспорт); свидетельство о рождении ребенка.

в) Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) и другие документы в соответствии с пунктом

2.4. настоящего Положения предъявляются руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком Учреждения.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Форма заявления размещена образовательным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

2.7. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представляемые родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.8. После приема документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Руководитель Учреждения знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности. С образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируются в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие гражданина на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. В Учреждении ведется «Книга движения детей» (далее - книга). Книга предназначена для регистрации путевок, информационных сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) и осуществления контроля движения воспитанников. Книга прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Учреждения.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.14. Списки воспитанников, зачисленных в образовательное учреждение, формируются старшим воспитателем учреждения ежегодно по состоянию на 01 сентября текущего года.